

Landeshauptstadt Dresden  
Verwaltungsstelle Weixdorf/ Langebrück

**Sammelantrag auf Gewährung einer Zuwendung unter 250 €**

Datum:

Landeshauptstadt Dresden Verwaltungsstelle Weixdorf/ Langebrück Weißiger Straße 5  01465 Langebrück
---

**1. Angaben zum Antragsteller**

Verein, Körperschaft										
.....										
Mitgliederzahl per 31.12. des Vorjahres										
..... aktuelle Satzung ist beigelegt ..... analog vorgelegter Satzung VJ.....										
Anschrift (Straße Nr; PLZ; Ort)										
.....										
Bankverbindung (Kto.-Nr. ; BLZ; Geldinstitut bzw. IBAN; BIC,)										
.....										
Konto-Nr.	BLZ	Geldinstitut								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Bevollmächtigter/Ansprechpartner</td> <td style="width: 20%;">Telefon/Fax:</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 30%;">E-Mail:</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			Bevollmächtigter/Ansprechpartner	Telefon/Fax:	:	E-Mail:				
Bevollmächtigter/Ansprechpartner	Telefon/Fax:	:	E-Mail:							
Rechtsform										
<input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> Kirche <input type="checkbox"/> Sonstiges										

**2. Auflistung der Vorhaben (bis 6 Einzelvorhaben / Seite 2 pro Vorhaben ausfüllen)**

Die Benennung der einzelnen Vorhaben muss identisch mit der Bezeichnung auf Blatt 2 sein
1.) .....
2.) .....
3.) .....
4.) .....
5.) .....
6.) .....

**2.1. Sammelantrag / konkretes Einzelvorhaben (analog Seite 1):**

Kurze und eindeutige Beschreibung der Maßnahme ggf. separate Anlage / Angebote)

.....  
.....

**3. Durchführungszeitraum:** Tag/e/ Monat/ Jahr .....

**4. Gesamtkosten / Finanzierung**

<b>Einnahmen</b>		<b>Ausgaben</b> (einzeln auflühren)	
Eigenmittel des Vereins	EUR	1.)	EUR
Spenden	EUR	3.)	EUR
Einnahmen aus Verkauf		4.)	EUR
-Speisen und Getränke	EUR	5.)	EUR
-Standgebühren	EUR	6.)	EUR
-	EUR	7.)	EUR
-	EUR		
<b>Gesamteinnahmen</b>	EUR	<b>Gesamtausgaben</b>	EUR
<b>Fehlbetrag</b>			EUR
<b>Beantragter Zuschuss</b>			EUR

Ver. 20. 054 / 3

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es werden folgende Verpflichtung übernommen:

- jegliche Änderungen zu den vorstehenden Angaben unaufgefordert und unverzüglich der Verwaltungsstelle Weixdorf/ Langebrück mitzuteilen,
- nach Abschluß der Maßnahme spätestens bis 15.11. des Kalenderjahres die Verwendung anhand von Belegen mit den Formblättern nachzuweisen

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel, Unterschrift(en) des Antragstellers

**Bearbeitungsvermerk der Bewilligungsstelle**

Maßnahme förderfähig lt. Richtlinie OR

ja

nein

Beschlussempfehlung:

.....  
.....