

Verwendungsnachweis

Vorläufiger Verwendungsnachweis

(Antrags- und Bewilligungsstelle)

Aktenzeichen: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

1. Angaben zum Zuwendungsempfänger

natürliche juristische Person

Verein

Sonstige

Name
Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort)
Bankverbindung (Konto-Nr., BLZ, Geldinstitut)
Geschäftsführer (Name, Telefon-Nr.)
Ansprechpartner (Name, Telefon-Nr.)

Vorsteuerabzugsberechtigt

ja

nein

2. Maßnahmetitel

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid

3. Bewilligte Zuwendungen**3.1 Zuschuss/Darlehen**

Bewilligungsstelle	Datum u. Aktenzeichen	Zuschuss -EUR-	Ausfallbürgschaft

3.2 Sonstige Zuwendungen**4. Sachlicher Bericht**

(Kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme; falls Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Blatt.)

5. Zahlenmäßiger Nachweis der Finanzierungsmittel und der Ausgaben im Bewilligungszeitraum (- in EUR -)

5.1 Einnahmen (gem. Kosten-/Finanzierungsplan)		
	lt. Zuwendungsbescheid	lt. Abrechnung
Art der Einnahmen	Ortschaft	Ortschaft
5.1.1 Eigenmittel		
5.1.2 Zuwendung der Stadt		
5.1.3 Zuwendungen Dritter (einzeln auflühren)		
5.1.4 Sonstige Finanzierungsmittel		
Einnahmen gesamt		

5.2 Ausgaben (gem. Kosten-/Finanzierungsplan)

	lt. Zuwendungsbescheid	lt. Abrechnung
Art der Ausgaben	Ortschaft	Ortschaft
5.2.1 Personalkosten - direkte Personalkosten - sonstige Personalkosten ♦ Personalkosten gesamt		
5.2.2 Sachkosten (< 400 EUR) - Verbrauchsmaterial - Miet-, Pacht- u. Wartungs- kosten - Telefon/Porto - Fahrkosten - Kfz-Kosten - Öffentlichkeitsarbeit - - - ♦ Sachkosten gesamt		
5.2.3 Kosten für Investitionen (> 400 EUR) - Baumaßnahmen (Gliederung nach Hauptabteilungen des Kostenanschlags) - Einzelanschaffung ♦ Investitionen gesamt		
Ausgaben gesamt		

6. Außer den in Nr. 5.2 aufgeführten Ausgaben fallen noch Kosten an für:

in voraussichtlicher Höhe von - EUR -
--

7. Dem Verwendungsnachweis sind die Rechnungen (Originale) anzufügen.

8. Erklärung des Zuwendungsempfängers

Es wird erklärt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

Stempel des Zuwendungsempfängers